



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

PESSOA JURÍDICA

000173

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Razão Social: Ronqui & Cia Ltda.

Nome fantasia: Ronqui

CNPJ: 630719790001-09

Endereço da sede: Rua goiás

Cidade: Lidianópolis

Estado: Paraná

Número de representantes legais: 1

Nome do representante legal: Guilherme Ap. Medrado Ronqui

CPF do representante legal: 113.164.619-39

E-mail do representante legal: guilhermeap1ronqui@gmail.com

Telefone do representante legal: 43998016385

Gênero do representante legal

- ☐ Mulher cisgênero
☒ Homem cisgênero
☐ Mulher Transgênero (
☐ Homem Transgênero (
☐ Não Binária
☐ Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

- ☒ Branca
☐ Preta
☐ Parda
☐ Amarela
☐ Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

- ☐ Sim
☒ Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

- ☐ Auditiva
☐ Física
☐ Intelectual
☐ Múltipla
☐ Visual
☐ Outra, indicar qual

Escolaridade do representante legal

- ☐ Não tenho Educação Formal
☐ Ensino Fundamental Incompleto
☐ Ensino Fundamental Completo (
☐ Ensino Médio Incompleto
☐ Ensino Médio Completo
☐ Curso Técnico completo
☐ Ensino Superior Incompleto
☒ Ensino Superior Completo
☐ Pós Graduação completo
☐ Pós-Graduação Incompleto

2. DADOS DO PROJETO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000174

Nome do Projeto: Solta a voz!

Escolha a categoria a que vai concorrer: Ampla concorrência

Descrição do projeto (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

Semelhante ao tradicional “show de calouros” já promovido pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Lidianópolis, o “Solta a Voz!” é um concurso musical com apresentações ao vivo, que será realizado na cidade de Lidianópolis (PR), oferecendo aos intérpretes residentes do município a oportunidade de se apresentarem publicamente.

As apresentações contarão com o acompanhamento de uma banda de apoio profissional, responsável pela preparação dos arranjos musicais escolhidos pelos participantes, garantindo condições técnicas adequadas para o desenvolvimento artístico de cada intérprete. Após a etapa competitiva, a banda realizará um show de encerramento atrativo e acessível ao público, com duração mínima de uma hora.

O projeto oferecerá estrutura técnica completa de som, iluminação, acessibilidade e captação audiovisual, assegurando uma experiência de alta qualidade tanto para o público quanto para os artistas. Para isso, contará com profissionais especializados na montagem, operação e desmontagem da estrutura técnica, garantindo desempenho eficiente e segurança operacional durante todo o evento.

A iniciativa surge com o propósito de valorizar os talentos locais, estimular a expressão artística da comunidade e fortalecer a identidade cultural de Lidianópolis. Com esse objetivo, serão realizados ensaios preparatórios entre os participantes e a banda de apoio, contribuindo para o aprimoramento das apresentações. Além disso, será promovido como aspecto de integração comunitária, ações de acessibilidade e capacitação de uma equipe técnica para o atendimento de pessoas com deficiência ou que necessitem de acessibilidade, como 2 intérpretes de libras para traduzir o concurso para o público surdo e um monitor para auxiliar nos assentos prioritários a idosos ou demais grupos que necessitar, assegurando o cumprimento de todas as medidas de acessibilidade possíveis.

A divulgação do concurso e das inscrições será realizada por meio das redes sociais com posts impulsionados, campanhas na rádio local e anúncios em carros de som, nas áreas urbanas e rurais, ampliando o alcance e a participação popular. Os produtos de divulgação terão as marcas do Governo federal e do Município de Lidianópolis e também será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados no evento.

O concurso promove a inclusão social por meio da arte, oferecendo acesso gratuito a um espetáculo musical de qualidade, que ocorrerá no dia 28 de novembro de 2025, na Feira Municipal de Lidianópolis. Todo o evento será registrado pela equipe profissional de audiovisual, responsável pela captação integral de vídeo e fotografia, além da edição e entrega dos materiais brutos e finalizados em alta qualidade, com cessão de uso integral à Prefeitura Municipal de Lidianópolis.

Dessa forma, o “Solta a Voz!” se consolida como uma iniciativa essencial para fortalecer a cultura de Lidianópolis, valorizando os artistas locais e oferecendo ao público um espaço de encontro e celebração da música. O projeto representa mais do que um concurso: é um momento de partilha, aprendizado e reconhecimento dos talentos da comunidade. Ao reunir intérpretes, músicos e público em um ambiente acessível e acolhedor, o evento promove integração, diversidade e pertencimento. Sua realização contribui para manter viva a identidade cultural do município, estimulando novas expressões artísticas e fortalecendo o vínculo entre a população e suas manifestações culturais.

Objetivos do projeto (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

Objetivo geral: Realizar o concurso “**Solta a Voz!**” como uma ação cultural voltada à valorização dos talentos musicais de Lidianópolis, promovendo a inclusão social, o fortalecimento da identidade cultural e o acesso da população a experiências artísticas de qualidade.

Objetivos específicos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000175

Oferecer oportunidades de visibilidade e desenvolvimento artístico para intérpretes locais, com estrutura técnica e acompanhamento profissional;

Estimular a participação da comunidade em atividades culturais gratuitas e acessíveis, fortalecendo a valorização dos artistas e da arte local;

Garantir a inclusão e a acessibilidade, oferecendo intérpretes de Libras, equipe capacitada e suporte a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, assegurando a participação de todos no evento e

Registrar e divulgar o evento em formato audiovisual, preservando a memória cultural do município e ampliando o alcance das manifestações artísticas de Lidianópolis.

Metas (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

Realização de 1 concurso musical com participação de intérpretes locais, sem limite mínimo de inscritos;

Valorização de artistas locais, possibilitando que intérpretes do município realizem apresentações públicas para a comunidade;

Garantia de qualidade técnica e segurança, por meio da contratação de equipe especializada em som, iluminação e estrutura de palco;

Divulgação do concurso e das inscrições por meio de campanhas em rádios, redes sociais e carro de som;

Realização de ensaios preparatórios conduzidos pela banda de apoio com os intérpretes inscritos, promovendo aprendizado e aprimoramento artístico;

Apresentação musical de encerramento da banda de apoio, com duração mínima de 1 hora;

Implementação de medidas de acessibilidade e integração comunitária, incluindo 2 intérpretes de Libras e 1 monitor de suporte a pessoas idosas e público com deficiência;

Captação e edição audiovisual completa do evento, com entrega dos materiais brutos e editados à Prefeitura e

Alcance estimado de 350 pessoas de público durante a realização do evento.

Perfil do público a ser atingido pelo projeto (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

O projeto "Solta a Voz!" tem como público-alvo a população do município de Lidianópolis e região, abrangendo crianças (6-10), jovens (17-25), adultos (26-50) e idosos (60+), além de pessoas com deficiência e moradores das comunidades rurais e tradicionais, como Vila 1 e Vila 2, dos diversos bairros rurais como Água do Lampião e Santo Antônio e da comunidade ribeirinha de Porto Ubá. O evento busca alcançar um público diversificado e representativo da realidade local, composto por famílias, funcionários do comércio local, funcionários públicos, trabalhadores rurais e informais, estudantes e artistas do município, muitos deles com baixo nível de escolaridade e vulnerabilidade econômica/social.

Além do público presencial, o evento também alcançará pessoas nas redes sociais, por meio da divulgação audiovisual do concurso e do show de encerramento, ampliando o acesso e a visibilidade dos artistas locais para um público digital mais amplo, dentro e fora do município.

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

Pessoas vítimas de violência SIM

Pessoas em situação de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000176

pobrezaSIM

Pessoas em situação de rua (moradores de rua) SIM

Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)

Pessoas com deficiência SIM

Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico SIM

Mulheres SIM

LGBTQIAPN+ SIM

Povos e comunidades

tradicionaisSIM

Negros e/ou negras SIM

Ciganos

Indígenas

SIM

Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos

Outros, indicar qual

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Acessibilidade arquitetônica:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregão
Decreto nº 5.297

000177

- ☒ (x) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas; ☐ () piso tátil;
- ☐ () rampas;
- ☐ () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- ☐ () corrimãos e guarda-corpos;
- ☒ (x) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; ☐ () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- ☐ () assentos para pessoas obesas;
- ☒ (x) iluminação adequada;
- ☒ (x) Outras cadeiras prioritárias a idosos ou pessoas com dificuldade de se locomover. _

Acessibilidade comunicacional:

- ☒ (x) a Língua Brasileira de Sinais - Libras; ☐ () o sistema Braille;
- ☐ () o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- ☐ () a audiodescrição;
- ☐ () as legendas;
- ☒ (x) a linguagem simples;
- ☐ () textos adaptados para leitores de tela; e
- ☐ () Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- ☒ (x) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ☐ () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ☒ (x) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- ☒ (x) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

As medidas de acessibilidade serão implementadas de forma integrada à execução do evento, garantindo que todas as pessoas possam participar plenamente das atividades. Durante o evento haverá a atuação de dois intérpretes de Libras em todas as etapas do concurso e na apresentação de encerramento, assegurando a compreensão do conteúdo por pessoas surdas.

Além disso, será disponibilizado um monitor responsável pelo suporte a pessoas idosas, com deficiência ou mobilidade reduzida, auxiliando no deslocamento, acesso aos assentos prioritários e demais necessidades de atendimento inclusivo. Os produtos de divulgação contarão com informações sobre as medidas de acessibilidade disponíveis no evento.

A equipe técnica e de produção também passará por capacitação prévia, voltada ao atendimento acessível e acolhedor, promovendo um ambiente de respeito, empatia e integração comunitária. Essas ações têm como objetivo garantir que o evento seja inclusivo, participativo e acessível a todos os públicos, reforçando o compromisso do projeto com a igualdade de acesso à cultura.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000178

Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

O Projeto será executado no dia 28 de Novembro de 2025, na cidade de Lidianópolis (PR) na rua coberta onde acontece a feira municipal da cidade.

Previsão do período de execução do projeto

Data de início: Estimativa de 12 de Novembro de 2025, após recebimento da verba.

Data final: Estimativa 30 de Janeiro de 2026, relatório final e prestação de contas.

Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000179

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Produtora	Empresa responsável pelo Projeto	630719790001-09	A Ronqui é uma produtora independente dedicada à criação e realização de projetos audiovisuais e culturais que exploram temas sociais, identitários e artísticos. Em seu portfólio estão o curta-metragem "Entre Planos" e "Amarelo" atualmente em pós-produção, e o documentário sobre o "Porto Ubá", que investiga a formação do Porto Ubá, como se desenvolveu, parou no tempo, se tornou uma comunidade ribeirinha e agora possui uma projeto turístico. A produtora também desenvolve novas obras de ficção e performance, sempre com foco em narrativas que valorizam a diversidade, a cultura local e o olhar autoral. A Ronqui, busca unir criação sensível e comprometimento técnico para contar histórias que dialogam com o público e fortalecem o cinema independente brasileiro.
Guilherme Ronqui	Produtor	113.164.619-39	Produtor, formado em cinema e audiovisual pela Unisul, proprietário da produtora Ronqui. Possui 4 anos de experiência no mercado, já produziu curtas e longas metragens, está em pré produção de seu curta metragem Espantalho, que será gravado em Lidianópolis em 2026, e está desenvolvendo seu primeiro longa metragem como diretor, um documentário chamado Tem grilo na Ubá, que conta a história do processo de territorialização de cidades como Lidianópolis, Jardim e Ivaiporã. O profissional também realiza trabalho em comunidades em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social, como um documentário sobre o Porto Ubá, que está em fase de produção.
Styllus Eventos	Empresa de produção técnica	15.545.070/0001-00	Empresa de eventos, sediada em Lidianópolis, com mais de 10 anos de experiência no mercado, composta por equipamentos de qualidade e profissionais competentes.
Sidnei Santos Martins Júnior	Profissional responsável pela captação e edição do material captado no evento	110.736.339-00	Formado em cinema e audiovisual pela Unisul, possui 6 anos de experiência no mercado audiovisual. Trabalha como câmera e editor para empresas publicitárias de Santa Catarina. Seu curta-metragem, Fulano, foi exibido no festival Metrô de Curitiba.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS****ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68**

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000180

Uelinton Nogarini	cantor/banda	27.824.8340001-78	Cantor profissional há mais de 5 anos, com ampla experiência em estilos como sertanejo.
Jailson Fernando da Silva	Profissional responsável pela empresa de acessibilidade	053.698.189-24	Professor de libras, possui uma empresa que presta serviço de acessibilidade como tradução em libras

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Contratação	Pré-produção	Contratação e assinatura dos contratos das empresas e funcionários	12/11/2025	25/11/2025
Material gráfico	Pré-produção	Elaboração das artes gráficas pelo designer para divulgação nas redes sociais.	12/11/2025	13/11/2025
Divulgação	Pré-produção	Divulgação do material gráfico nas redes sociais, do carro do som e na rádio.	14/11/2025	28/11/2025
Capacitação	Pré-produção	Capacitação com equipe técnica e de acessibilidade de aspectos de integração comunitária e acessibilidade.	12/11/2025	27/11/2025
Ensaio	Pré-produção	Realização de ensaios preparatórios conduzidos pela banda de apoio com os intérpretes inscritos, promovendo aprendizado e aprimoramento artístico e decidindo o arranjo musical.	12/11/2025	27/11/2025
Reunião	Pré-produção	Reunião geral de alinhamento com toda equipe técnica e artística.	12/11/2025	27/11/2025
Rider	Pré-produção	Elaboração do rider técnico junto com a banda.	18/11/2025	27/11/2025
Alimentação	Pré-produção	Contratação e reserva da alimentação da equipe	25/11/2025	27/11/2025
Ensaio	Produção	Preparação da banda para se preparar para o concurso e show de encerramento.	28/11/2025	28/11/2025
Montagem técnica	Produção	Montagem da estrutura técnica	28/11/2025	28/11/2025
Concurso Solta a voz!	Produção	Execução do concurso musical e show de encerramento		

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS****ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68**

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeiro
Decreto nº 5.297

000181

			28/11/2025	28/11/2025
Desmontagem técnica	Produção	Desprodução da montagem técnica	28/11/2025	28/11/2025
Edição	Pós-produção	Edição e finalização do material audiovisual	29/11/2025	28/01/2026
Entrega de material de imagem e vídeo	Pós-produção	Entrega dos arquivos brutos e editados à Prefeitura	28/11/2025	29/11/2025
relatório de execução	Pós-produção	relatório de execução e prestação de contas	28/11/2025	29/11/2025

Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

A divulgação será por meio de **impulsionamento em redes sociais, campanhas na rádio local, carro de som pelas comunidades urbanas e rurais**, além de **cobertura audiovisual para divulgação nas plataformas digitais da Prefeitura**.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

(x) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos

financeiros () Apoio financeiro municipal

() Apoio financeiro estadual

() Recursos de Lei de Incentivo Municipal

() Recursos de Lei de Incentivo Estadual

() Recursos de Lei de Incentivo Federal

() Patrocínio privado direto

() Patrocínio de instituição internacional

() Doações de Pessoas Físicas

() Doações de Empresas

() Cobrança de ingressos

() Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

O evento será gratuito e aberto ao público, sem cobrança de ingressos.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS****ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68**

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

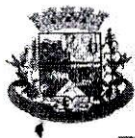
000182

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Produtor	Verba destinada ao produtor do evento, que contrata equipe e cuida dos prazos.	serviço	R\$ 1.500,81	1	R\$ 1.500,81	
Banda	Verba destinada a banda responsável pelo ensaio, arranjo musical e show de encerramento do evento	serviço	R\$ 6.000,00	1	R\$ 6.000,00	
Infraestrutura Técnica	Verba destinada a empresa de locação técnica de som e iluminação profissional	serviço	R\$ 6.000,00	1	R\$ 6.000,00	
Acessibilidade	Verba destinada a empresa responsável pela acessibilidade (monitor e libras)	serviço	R\$ 1.536,00	1	R\$ 1.536,00	
Captação de vídeo e imagens e edição	Verba destinada a empresa que irá gravar o evento e editar o material	serviço	R\$ 1.300,00	1	R\$ 1.300,00	
Campanha de divulgação (rádio, redes sociais e carro de som)	Verba destinada a divulgação do evento	verba	R\$ 1.156,00	1	R\$ 1.156,00	
Artes gráficas	verba destinada ao profissional que irá criar a arte gráfica para divulgação nas redes sociais	serviço	R\$ 200,00	1	R\$ 200,00	
Alimentação	Verba destinada a alimentação da equipe	verba	R\$ 500,00	1	R\$ 500,00	
Gerenciamento/I	Verba destinada a		R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS****ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001 -68**

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000183

mposto	impostos e encargos					
					R\$ 22.192,81	

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário

**CHAMADA PÚBLICA Nº 011/2025**

000184

ANEXO V**CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
- Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação o do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	10
B	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Lidianópolis. A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de Lidianópolis/PR.	10
C	Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000185

	desdobramentos do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	
E	Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
F	Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
G	Trajetória artística e cultural do proponente - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	6
PONTUAÇÃO TOTAL:		66

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
H	Agentes culturais do gênero feminino	—

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS****ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000186

I	Agentes culturais negros e indígenas	—
J	Agentes culturais com deficiência	—
K	Agentes culturais residentes em regiões de menor IDH(municípios que compõem a AMUVI)	—
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		0

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ

Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
L	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas com deficiência	—
M	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	—
N	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	—
O	Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de menor IDH(municípios que compõem a AMUVI)	—
P	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	—
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		0

- A pontuação final de cada candidatura será pela SOMATÓRIA de todos os critérios.

PROJETO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLAC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) PARA O MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS/PR.

4 mensagens

Studio WJ <studiowj@hotmail.com>
Para: "licitacaolidianopolispr@gmail.com" <licitacaolidianopolispr@gmail.com>

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

Boa tarde.

Segue projeto para participar do edital de chamamento.

Att Fernanda

Estou encaminhando novamente, pois o e-mail do edital está dando como incorreto.

000187

mx.google.com rejeitou sua mensagem para estes endereços de email:

licitacaolidianopolispr@gmail.com (licitacaolidianopolispr@gmail.com)













O endereço ao qual você enviou a mensagem não foi encontrado no domínio de destino. Ele pode estar incorreto ou pode não existir. Tente corrigir o problema seguindo as seguintes sugestões:

1. Envie a mensagem novamente, mas, antes, exclua e digite novamente o endereço. Se o seu programa de email sugerir um endereço automaticamente.
2. Limpe o cache do Preenchimento Automático do destinatário no seu programa de email seguindo os passos descritos neste artigo: [Código de status 5](#).
3. Entre em contato com o destinatário de alguma outra forma (telefone, por exemplo) para confirmar que você está usando o endereço correto. Pergunte o encaminhamento de email que pode estar encaminhando a sua mensagem para um endereço incorreto.

mx.google.com gerou este erro:

The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, visit: <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser> 00721157ae682-787b13c0c0esi15042397b3.177 - gsmtip

12 anexos

-  CERTIDÃO DE FALÊNCIA.pdf
109K
-  RGDOwellitgton.pdf
489K
-  CERTIDAONEGATIVADEBITOSTRABALHISTAS.pdf
85K
-  ConsultaRegularidadedoEmpregador-FGTS.pdf
81K
-  CERTIDAONEGATIVADEBITOSMUNICIPAIS.pdf
1729K
-  CERTIDAONEGATIVAESTADUAL.pdf
78K
-  CERTIDAODEBITOSFEDERAL.pdf
78K
-  WELLYNGTONJHONISCAD.pdf
315K
-  CPFPROVANTE.pdf
79K
-  CADASTRODAPESSOA JURIDICA.pdf
134K
-  Registro comercial na Junta Comercial.pdf
1208K
-  ANEXO II FORMULÁRIO E PROJETO.pdf
216K

Licitação Lidianópolis <licitacaolidianopolispr@gmail.com>
Para: Studio WJ <studiowj@hotmail.com>

6 de novembro de 2025 às 15:43

Boa tarde.

Poderia nos enviar por gentileza, um print ou comprovante que indica o horário em que o primeiro e-mail foi enviado? O que retornou!

Atenciosamente.

(Texto das mensagens anteriores oculto)

Studio WJ <studiowj@hotmail.com>
Para: Licitação Lidianópolis <licitacaolidianopolispr@gmail.com>

7 de novembro de 2025 às 08:21

Bom dia.

Segue print.

Obrigada

De: Licitação Lidianópolis <licitacaolidianopolispr@gmail.com>

Enviado: quinta-feira, 6 de novembro de 2025 16:43

Para: Studio WJ <studiowj@hotmail.com>

Assunto: Re: PROJETO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLAC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI No 14.399/2022) PARA O MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS/PR.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



181d8e3f-6e3f-4d82-9271-6327516cc7dd.jpeg
271K

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000188

Licitação Lidianópolis <licitacaolidianopolispr@gmail.com>

Para: Studio WJ <studiowj@hotmail.com>

7 de novembro de 2025 às 08:52

Bom dia.

Inscrição recebida, uma vez que enviada dentro do período estipulado no edital.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]